

**ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ТАБЛИЦІ
«Стан охоплення бібліотечним обслуговуванням
сільського населення на 01.01.2012 р.»**

Графа 1. Вказується назва району, міста обласного значення, в адміністративному підпорядкуванні якого знаходиться виконком сільської, селищної або міської ради. Назва повторюється у кожному рядку для можливості подальшого сортування даних.

Графа 2. Вказується назва ради (сільської, селищної, міської), в адміністративному підпорядкуванні якої знаходиться населений пункт. Повторюється у кожному рядку проти назви кожного населеного пункту, який знаходиться у підпорядкуванні даної ради (див. графу 1).

Графа 3. Проставляється порядковий номер та позначення населеного пункту (с – село, с-ще – селище), потім вноситься назва населеного пункту. Нумерація сіл (селищ) наскрізна по області.

Графа 4. Наводиться кількість населення у кожному населеному пункті (осіб).

Графа 5. Наводиться кількість населення віком до 15 років (осіб).

Графа 6. Відзначається наявність/відсутність публічної бібліотеки (сільської, селищної, ЦРБ, філії ЦРБ або міської ЦБС тощо). Якщо бібліотека відсутня, ставиться **0**. Якщо бібліотека одна, ставиться **1** і так далі.

Графа 7. Надаються дані про підпорядкованість бібліотеки. Якщо вона знаходиться у складі районної чи міської ЦБС, ставимо «так», якщо бібліотека у підпорядкуванні сільської (селищної) ради, ставимо «ні».

Графи 8-9. Подаються дані про загальну кількість документів у фондах бібліотеки у примірниках, в тому числі у графі **9** вказується кількість примірників, що надійшли до бібліотеки у 2005-2011 рр. (загальна кількість за ці роки).

Графи 10-11. Вказується кількість назв передплачених періодичних видань (разом газет та журналів) у 2010 р. та 2011 р.

Графа 12. Надається характеристика фізичного стану приміщення бібліотеки: Нормальний – норм., потребує ремонту – ремонт, аварійний – авар.

Графа 13. Відзначається наявність опалення в бібліотеці. Позначаємо «так», «ні».

Графа 14. Відзначається наявність освітлення в бібліотеці. Позначаємо «так», «ні».

Графи 15-16. Вказуються форми наявного нестационарного бібліотечного обслуговування, у тому числі у графі **15** – кількість бібліотечних пунктів у населеному пункті (незалежно від наявності бібліотеки); у графі **16** – називаються інші форми нестационарного бібліотечного обслуговування (бібліотечні пересувки, книгоношення тощо).

Графа 17. Якщо у селі немає жодних форм бібліотечного обслуговування, вказується відстань у кілометрах від цього села до найближчого, де таке обслуговування є.